

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Протокол Загальних зборів № 11

від “07” грудня 2024 року

Об’єднання співвласників багатоквартирного

будинку “ПОЗНЯКІВСЬКИЙ”

за адресою: вул. А. Ахматової, 3, м. Київ.

СТАТУТ
ОБ’ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
“ПОЗНЯКІВСЬКИЙ”
39540914

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. Загальні положення

1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "ПОЗНЯКІВСЬКИЙ" (далі - Об'єднання) створено власниками квартир та нежитлових приміщень (далі - співвласники) багатоквартирного будинку № 3 (далі - будинок), що розташований за місцезнаходженням: 02068, м. Київ, Дарницький район, вул. Ахматової Анни відповідно до Закону України № 2866-III від 29.11.2001 р. "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку" (із змінами) (далі - Закон).

Назва Об'єднання: Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "ПОЗНЯКІВСЬКИЙ".

Скорочена назва: ОСББ "ПОЗНЯКІВСЬКИЙ".

2. Об'єднання діє відповідно до Закону, чинного законодавства України та цього Статуту.

3. Об'єднання у своїй діяльності користується правами, визначеними статтями 16, 17 Закону, та має обов'язки, передбачені статтею 18 цього Закону.

4. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців".

5. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном Об'єднання, що належать Об'єднанню як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників.

6. Об'єднання є юридичною особою, яка створюється відповідно до Закону, має печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові рахунки в банківських установах.

II. Мета створення, завдання та предмет діяльності Об'єднання

1. Метою створення Об'єднання є забезпечення і захист прав співвласників, дотримання ними своїх обов'язків, належне утримання та використання спільного майна будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками. Господарче забезпечення діяльності Об'єднання може здійснюватися власними силами Об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

3. Завданням та предметом діяльності Об'єднання є:

- забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном;
- забезпечення належного утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;
- сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами;
- забезпечення виконання співвласниками своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Об'єднання.

4. Для забезпечення виконання власниками приміщень своїх обов'язків Об'єднання має право відповідно до законодавства та цього Статуту:

- утворювати органи управління, визначати умови та розмір плати за їх діяльність;
- приймати рішення про надходження та витрати коштів Об'єднання;
- здійснювати для виконання статутних завдань господарче забезпечення діяльності Об'єднання в порядку, визначеному Законом;
- здійснювати контроль за своєчасною сплатою внесків і платежів;
- робити співвласникам попередження про порушення ними статутних або інших законних вимог і вимагати їх дотримання;
- встановлювати порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного та ремонтного фондів;
- вимагати відшкодування збитків, заподіяних спільному майну Об'єднання з вини власника або інших осіб, які користуються його власністю;
- вимагати своєчасної та у повному обсязі сплати всіх установлених Законом та Статутом Об'єднання платежів, зборів і внесків від власників приміщень, а також відрахувань до резервного та ремонтного фондів;
- звертатись до суду з позовом про стягнення на майно власників приміщень, які відмовляються відшкодувати заподіяні збитки, своєчасно та у повному обсязі сплачувати всі встановлені законодавством та Статутом Об'єднання платежі і внески, а також відрахування до резервного та ремонтного фондів;
- звертатись до суду з позовом про стягнення заборгованості з власників приміщень по платежах і внесках, а також відрахувань до резервного та ремонтного фондів;
- виступати засновником (учасником) юридичних осіб.

5. Об'єднання зобов'язане:

- забезпечувати належний санітарний, протипожежний і технічний стан спільного майна, що належить співвласникам;
- звітувати Загальним зборам про виконання кошторису Об'єднання за рік;
- забезпечувати виконання вимог Статуту Об'єднання;
- виконувати свої договірні зобов'язання;
- забезпечувати дотримання інтересів усіх співвласників при встановленні умов та порядку володіння, користування і розпорядження спільною власністю, розподілі між співвласниками витрат на експлуатацію та ремонт спільного майна;
- у випадках, передбачених законодавством України та Статутом Об'єднання, представляти інтереси співвласників, відповідно до наданих повноважень у відносинах з третіми особами.

Виконання зобов'язань Об'єднання належить до повноважень його Правління.

III. Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування

1. Органами управління Об'єднання є Загальні збори Об'єднання, Правління та Ревізійна комісія (ревізор) Об'єднання.

2. Вищим органом управління Об'єднання є Загальні збори Об'єднання. Загальні збори Об'єднання вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори Об'єднання скликаються не рідше одного разу на рік.

3. До виключної компетенції Загальних зборів Об'єднання належать:

- 1) затвердження Статуту Об'єднання, внесення змін до нього;
- 2) обрання членів Правління та Ревізійної комісії (ревізора) Об'єднання;
- 3) прийняття рішення про форму управління багатоквартирним будинком;
- 4) питання про використання спільного майна;
- 5) затвердження кошторису, балансу Об'єднання, річного звіту та плану профілактичних та ремонтних робіт;

6) попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів, укладених на суму, що перевищує 500 (п'ятсот) тисяч гривень, а також договорів, предметом яких є цінні папери, майнові права або спільне майно співвласників чи їх частина;

7) визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів співвласників;

8) прийняття рішення про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;

9) визначення розміру матеріального та іншого заохочення голови та членів Правління;

10) визначення обмежень на користування спільним майном;

11) прийняття рішень про передачу в оренду об'єктів права спільної власності співвласників, фізичним і юридичним особам або групі осіб, якщо це на пов'язано з порушенням прав і інтересів співвласників;

12) обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном будинку повністю або частково асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

13) прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах;

14) прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Об'єднання.

4. Загальні збори Об'єднання скликаються і проводяться Правлінням Об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.

Повідомлення про проведення Загальних зборів Об'єднання направляється ініціатором Загальних зборів Об'єднання не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня проведення таких зборів. Повідомлення в письмовій формі надається кожному співвласнику під власноручний підпис або надсилається реєстрованим поштовим відправленням на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку. За складеною у довільній формі письмовою заявою (у тому числі у формі електронного документа) співвласника до ініціатора Загальних зборів Об'єднання, отриманою не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня проведення Загальних зборів Об'єднання, повідомлення про проведення Загальних зборів Об'єднання надсилається такому співвласнику на іншу поштову адресу або на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій, зазначених у такій заяві.

У повідомленні про проведення Загальних зборів Об'єднання повинна міститися інформація про:

1) ініціатора Загальних зборів Об'єднання;

2) дату, час та місце проведення Загальних зборів Об'єднання;

3) порядок денний Загальних зборів Об'єднання;

4) наявність/відсутність технічної можливості для участі співвласників в Загальних зборах Об'єднання дистанційно в режимі відеоконференції із зазначенням інформації щодо підключення до неї.

До повідомлення про проведення Загальних зборів Об'єднання можуть додаватися додаткові матеріали або інформація, що розглядатимуться на зборах.

Дата, час та місце проведення Загальних зборів Об'єднання обираються зручними для більшості можливих учасників зборів.

Позачергові збори Об'єднання можуть бути скликані:

- за вимогою співвласників, які мають більше 20 (двадцяти) відсотків голосів від загальної кількості співвласників. При цьому ініціатори проведення Загальних зборів подають до Правління списки співвласників з особистими підписами з вимогою про скликання Зборів;

- за вимогою Ревізійної комісії Об'єднання, яка подає до Правління своє рішення про скликання позачергових Загальних зборів;

- за рішенням членів Правління ;
- за вимогою голови Правління Об'єднання, який подає до Правління заяву про скликання позачергових зборів.

Правління Об'єднання впродовж 10 (десяти) календарних днів зобов'язане розглянути вимогу щодо проведення позачергових Загальних зборів і прийняти своє рішення про скликання позачергових зборів. Позачергові збори мають відбутися не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з моменту розгляду Правлінням такої вимоги.

5. Загальні збори Об'єднання приймають рішення з питань порядку денного з можливістю їх обговорення.

У Загальних зборах Об'єднання мають право брати участь усі співвласники. Інтереси співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може представляти його представник на підставі оформленої належним чином довіреності, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника.

За технічної можливості може бути організовано участь в Загальних зборах Об'єднання окремих співвласників (їх представників) (за їхнім бажанням) дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції.

Голосування таких співвласників (їх представників), крім голосування за обрання Голови Загальних зборів Об'єднання, здійснюється шляхом заповнення ними листків опитування.

Загальні збори Об'єднання веде Голова зборів. Рішення про обрання Голови Загальних зборів Об'єднання приймається більшістю голосів присутніх співвласників (їх представників), крім тих, які беруть участь у Загальних зборах Об'єднання дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції. При прийнятті такого рішення кожний присутній співвласник (його представник) має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

6. Кожний співвласник (його представник) під час голосування має кількість голосів, пропорційну до частки загальної площі квартири або нежитлового приміщення співвласника у загальній площі всіх квартир та нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку, крім випадків обрання голови Загальних зборів Об'єднання.

Якщо квартира або нежитлове приміщення належить співвласникам на праві спільної часткової власності, належна кожному співвласнику площа квартири або нежитлового приміщення визначається відповідно до його частки у праві спільної часткової власності. Якщо квартира або нежитлове приміщення належить співвласникам на праві спільної сумісної власності, такі співвласники вважаються власниками рівних часток.

Якщо одна особа є власником квартир (квартири) та/або нежитлових приміщень, загальна площа яких становить більш як 50 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень будинку, кожний співвласник на Загальних зборах Об'єднання має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

7. Рішення на Загальних зборах Об'єднання приймаються шляхом відкритого поіменного голосування.

Рішення про визначення переліку та зміни розмірів внесків/платежів співвласників, затвердження кошторису Об'єднання вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники, які разом мають більше 50 відсотків загальної кількості голосів усіх співвласників.

Прийняття рішення на Загальних зборах Об'єднання з питань обрання органів управління Об'єднання, зміни форми управління, порядок управління та користування спільним майном, внесення змін та доповнень до Статуту Об'єднання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 67 відсотків загальної кількості голосів усіх співвласників.

Рішення Загальних зборів Об'єднання про відключення будинку від мереж (систем) централізованого постачання комунальних послуг у порядку, встановленому законом, і визначення системи подальшого забезпечення будинку комунальними послугами вважаються прийнятими, якщо за них проголосували співвласники, які разом мають більше ніж 75 відсотків загальної кількості голосів усіх співвласників (кваліфікована більшість голосів).

Рішення з питання ліквідації Об'єднання у випадку фізичного знищення або руйнування багатоквартирного будинку, яке унеможливило його відновлення, вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники, які разом мають більше ніж 75 відсотків загальної кількості голосів усіх співвласників.

Рішення Загальних зборів про проведення реконструкції будинку, в тому числі надбудови чи добудови, вважається прийнятим за умови наявності згоди всіх співвласників будинку. Якщо власник житлового приміщення відмовляється відселитися чи власник нежитлового приміщення відмовляється тимчасово залишити його для проведення реконструкції будинку, спір може бути вирішено в судовому порядку. Рішення про проведення ремонту будинку приймається, виходячи з технічного стану елементів будинку, який визначається технічною комісією Об'єднання або незалежними експертами.

З інших питань рішення вважається прийнятим на Загальних зборах Об'єднання, якщо за нього проголосувало більше половини загальної кількості усіх співвласників.

Рішення Загальних зборів Об'єднання викладається письмово та засвідчується особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату його голосування («за» чи «проти»).

Загальні збори Об'єднання можуть встановити інший порядок голосування на зборах та прийняття рішень на них.

8. Якщо в результаті проведення Загальних зборів Об'єднання для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановлених пунктом 7 розділу цього Статуту, ініціатором зборів (Правлінням або ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на Загальних зборах Об'єднання.

Письмове опитування під час Загальних зборів Об'єднання проводиться в порядку, передбаченому Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

9. Письмове опитування співвласників проводиться протягом не більше ніж 45 календарних днів з дня проведення Загальних зборів Об'єднання. Якщо протягом зазначеного строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, рішення вважається неприйнятим.

Письмове опитування проводиться ініціатором зборів та/або іншими співвласниками (за їхньою згодою), визначеними ініціатором зборів. Письмове опитування може проводитися щодо одного або декількох питань одночасно.

Письмове опитування проводиться у письмовій та/або в електронній формі шляхом заповнення співвласниками листків опитування.

Кожний співвласник (його представник), який взяв участь у голосуванні під час проведення Загальних зборів Об'єднання або письмового опитування, заповнює листок опитування та підписує його власноруч або шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із зазначенням результату голосування («за» або «проти»).

Голосування представником співвласника здійснюється в порядку представництва згідно з вимогами цивільного законодавства.

Примушення співвласників (їх представників) до голосування «за» або «проти» прийняття відповідного рішення чи надання їм будь-якої винагороди при проведенні

голосування під час Загальних зборів Об'єднання або письмового опитування співвласників забороняється.

Кожний співвласник (його представник) може проголосувати з одного питання лише один раз.

Листок опитування повинен містити такі відомості:

- 1) дата опитування;
- 2) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) співвласника;
- 3) номер квартири або нежитлового приміщення;
- 4) загальна площа квартири або нежитлового приміщення;
- 5) документ, що підтверджує право власності співвласника на квартиру чи нежитлове приміщення, або відомості, які містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, про реєстрацію права власності співвласника на квартиру чи нежитлове приміщення;

6) документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представника);

7) питання до співвласника - пропозиція у вигляді резолюції, щодо якої учаснику опитування пропонується відповісти «за» або «проти». Питання повинно бути чітко і зрозуміло сформульоване, що не допускає різних тлумачень;

8) відповідь співвласника «за» або «проти» щодо кожного питання окремо;

9) власноручний або електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, співвласника та особи, яка проводила опитування.

При підрахунку голосів враховуються голоси, подані співвласниками (їх представниками), у тому числі співвласниками (їх представниками), які взяли участь в Загальних зборах Об'єднання дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, під час проведення Загальних зборів Об'єднання та письмового опитування.

10. Рішення Загальних зборів Об'єднання, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників.

Рішення Загальних зборів Об'єднання мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори Об'єднання своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, Правління та Ревізійної комісії (ревізора) Об'єднання.

Рішення Загальних зборів Об'єднання оформлюється протоколом, який повинен містити відомості про:

- 1) ініціатора Загальних зборів Об'єднання;
- 2) дату, час, місце проведення Загальних зборів Об'єднання (у тому числі інформацію про технічні засоби електронних комунікацій, з використанням яких співвласники брали участь в Загальних зборах Об'єднання дистанційно в режимі відеоконференції);

3) загальну кількість співвласників багатоквартирного будинку;

4) загальну площу квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку;

5) кожного співвласника (його представника), який взяв участь в Загальних зборах Об'єднання, у тому числі дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, або письмовому опитуванні, а саме:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) співвласника та його представника (у разі представництва особи);

номер квартири або нежитлового приміщення;

загальна площа квартири або нежитлового приміщення;

документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представника);

6) обраного голову Загальних зборів Об'єднання;

7) порядок денний Загальних зборів Об'єднання;

8) підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного Загальних зборів Об'єднання.

Листки опитування, створені у паперовій формі, пронумеровуються, прошнуровуються та зберігаються правлінням або іншою уповноваженою співвласниками особою.

Листки опитування, створені у формі електронних документів та підписані шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, зберігаються правлінням або іншою уповноваженою співвласниками особою на електронному носії інформації у форматі, що дає змогу перевірити їх цілісність на такому носії.

Листки опитування з питань розпорядження спільним майном багатоквартирного будинку є невід'ємною частиною протоколу Загальних зборів Об'єднання.

Електронні документи створюються з дотриманням Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

Протокол Загальних зборів Об'єднання підписує голова Загальних зборів Об'єднання або інша уповноважена зборами особа.

Рішення Загальних зборів Об'єднання доводяться до відома співвласників ініціатором Загальних зборів Об'єднання та оприлюднюються шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку.

Повідомлення про прийняті Загальними зборами Об'єднання рішення із зазначенням результатів голосування з кожного питання не пізніше 15 календарних днів з дня проведення Загальних зборів Об'єднання або завершення строку, встановленого для проведення письмового опитування (у разі його проведення), надаються ініціатором Загальних зборів Об'єднання у письмовій формі кожному співвласнику під власноручний підпис або надсилаються реєстрованим поштовим відправленням на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку, або в іншому порядку, визначеному Загальними зборами Об'єднання. За складеною у довільній формі письмовою заявою (у тому числі у формі електронного документа) співвласника повідомлення про прийняті Загальними зборами Об'єднання рішення надсилаються йому на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій за контактними даними, зазначеними у заяві. У такому разі надання такому співвласнику або надсилання йому реєстрованим поштовим відправленням повідомлення про прийняті Загальними зборами Об'єднання рішення не вимагається.

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) Загальних зборів Об'єднання, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та виписки.

Рішення Загальних зборів Об'єднання може бути оскаржене в судовому порядку.

11. Виконавчим органом Об'єднання є Правління, яке обирається і підзвітне Загальним зборам Об'єднання.

Правління обирається Загальними зборами Об'єднання з числа співвласників будинку.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Об'єднання та має право приймати рішення з питань діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

Порядок діяльності Правління Об'єднання затверджується Загальними зборами Об'єднання у вигляді «Положення про правління ОСББ "ПОЗНЯКІВСЬКИЙ"».

12. Порядок обрання та відкликання членів Правління, їх кількісний склад та строки обрання встановлюються Загальними зборами Об'єднання.

Один і той самий співвласник може обиратися членом Правління необмежену кількість разів.

Членами Правління не можуть бути:

- уповноважені представники співвласників;

- співвласники, у яких заборгованість по платежам становить понад 2 (два) місяці.

Загальні збори Об'єднання своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження Правління чи окремих його членів.

У разі смерті члена Правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження такого члена Правління припиняються.

13. До компетенції Правління належать:

1) підготовка кошторису, балансу Об'єднання, річного звіту за минулий період та плану профілактичних і ремонтних робіт на наступний рік;

2) здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно із законодавством;

3) розпорядження коштами Об'єднання відповідно до затвердженого Загальними зборами Об'єднання кошторису;

4) укладення договорів про виконання робіт, надання послуг, укладених на суму, що не перевищує 500 (п'ятсот) тисяч гривень, та здійснення контролю за їх виконанням;

5) ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

6) скликання та організація проведення Загальних зборів Об'єднання;

7) призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

8) планування, організація і фінансування всіх робіт з утримання в належному технічному стані будинку та благоустрою території, розвитку Об'єднання;

9) здійснення контролю за виконанням співвласниками положень цього Статуту, рішень Загальних зборів Об'єднання, Правління та Ревізійної комісії (ревізора);

10) визначення та обґрунтування розмірів платежів та грошових внесків співвласників Об'єднання з подальшим винесенням на затвердження Загальними зборами Об'єднання. У разі настання обставин, які істотно впливають на загальну економічну ситуацію в державі, що може вплинути на витрати по наданню послуг з управління спільним майном з причин, що не залежать від Об'єднання, проводити коригування (змінення) розмірів грошових внесків (без змін складових внеску) без скликання Загальних зборів;

11) розгляд персональних справ співвласників щодо порушення ними положень цього Статуту та несплати обов'язкових платежів та внесків, винесення пропозицій по цим справам на розгляд Загальних зборів Об'єднання;

12) за необхідністю створення робочих комісій, груп з метою більш ефективного виконання задач правління;

13) розгляд будь-яких письмових звернень, скарг та такого іншого, прийняття відповідних рішень;

14) виконання рішень Загальних зборів Об'єднання;

15) звітність за свою діяльність перед Загальними зборами Об'єднання та внесення на розгляд зборів проектів рішень;

16) обрання і відкликання Голови правління та його заступника;

17) погодження здійснення поточних платежів на суму, що перевищує розмір 5 (п'яти) законодавчо встановлених мінімальних заробітних плат на момент платежу;

18) виконання інших необхідних дій в межах своєї компетенції, направлених на покращення умов проживання співвласників в будинку.

Рішення, прийняті Правлінням в межах його компетенції, є обов'язковими для всіх співвласників Об'єднання.

Рішенням Загальних зборів Об'єднання на Правління може бути покладене виконання окремих функцій, що відносяться до компетенції Загальних зборів Об'єднання.

14. Засідання Правління проводяться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів Об'єднання.

Кожен член Правління має на засіданні Правління один голос та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

Рішення Правління приймається більшістю голосів від загальної кількості членів Правління, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів Об'єднання.

Засідання Правління скликається його Головою або не менш як третиною членів Правління.

Веде засідання Правління Голова правління, а в разі відсутності Голови - його заступник. У разі відсутності Голови правління та його заступника, засідання Правління веде один із членів Правління, обраний головою простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Правління.

Рішення Правління викладаються у протоколі засідання Правління із зазначенням кожним з членів Правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

Член Правління за ненадлежає виконання покладених на нього обов'язків може бути відкликаний за рішенням Загальних зборів Об'єднання з обранням нового члена Правління.

Правління Об'єднання за рішенням Загальних зборів Об'єднання на договірній основі може найняти на роботу управителя - юридичну особу, яка частково або повністю здійснюватиме функції з управління спільним майном багатопверхового будинку за дорученням від Об'єднання, яке підписує Голова правління, і забезпечуватиме його належну експлуатацію. У цьому випадку з управителем Головою правління підписується угода, в якій визначаються повноваження керуючого, а також його обов'язки і права.

15. Правління Об'єднання на своєму першому засіданні після свого обрання зі свого складу обирає Голову правління та заступника.

Голова правління є першою офіційною особою Об'єднання та керівником Правління.

15.1. У відсутності Голови правління його обов'язки виконує заступник.

15.2. Голова правління є хранителем печатки, штампа, всієї документації Об'єднання.

15.3. Голова правління Об'єднання:

а) повинен:

- організувати роботу Правління та інформувати його членів про всі свої дії та поточний стан справ Об'єднання;

- забезпечувати виконання рішень Загальних зборів Об'єднання, Правління та Ревізійної комісії;

- представляти Об'єднання у відносинах з державними органами та іншими організаціями і фізичними особами без доручення Об'єднання;

- забезпечувати ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Об'єднання;

- звітувати перед Загальними зборами Об'єднання за свою діяльність на посаді голови;

- підготувати та узгодити з Правлінням штатний розклад.

б) має право:

- наймати на роботу в Об'єднання працівників та звільняти їх, застосовувати до них заходи заохочення та накладати стягнення, видавати обов'язкові для працівників Об'єднання накази у сфері трудових правовідносин;

- розпоряджатися коштами Об'єднання відповідно до затвердженого кошторису та рішень Правління, має право першого підпису фінансових документів Об'єднання;

- діяти без доручення від імені Об'єднання та в межах своєї компетенції укладати (розривати) договори після погодження їх з Правлінням та вчиняти інші правочини відповідно до рішень Правління, здійснювати контроль за їх виконання;

- відкривати і закривати рахунки Об'єднання в банківських установах та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
 - підписувати всі документи (листи, угоди і таке інше), що стосуються діяльності Об'єднання;
 - розпоряджатися фінансовими і матеріальними ресурсами Об'єднання в межах затвердженого кошторису;
 - без погодження з Правлінням здійснювати поточні платежі на суму, що не перевищує розміру 5 (п'яти) законодавчо встановлених мінімальних заробітних плат на момент платежу з щоквартальним звітом Правління та Ревізійній комісії;
 - оскаржити рішення Загальних зборів Об'єднання в судовому порядку;
 - за рішенням Правління видавати довіреності на представництво інтересів Об'єднання іншим особам;
 - відповідно до рішень Правління здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань Об'єднання;
 - піти з посади за особистим бажанням згідно письмової заяви до Правління.
- в) зобов'язаний:*
- забезпечити надійне зберігання печатки та документації Об'єднання;
 - вести засідання Правління, якщо правління не доручило ведення засідання іншому члену Правління;
 - у разі залишення своєї посади впродовж 5 (п'яти) робочих днів передати своєму правонаступнику (або заступнику) печатку і всю документацію Об'єднання з оформленням відповідного опису (акту);
 - забезпечити своєчасне виконання платежів відповідно до укладених договорів, що погоджені Правлінням Об'єднання;
 - щоквартально оприлюднювати фінансовий стан Об'єднання за скороченою формою (дохід, витрати, залишок) на дошках оголошень будинку (на сайті Об'єднання);
 - в своїй діяльності дотримуватись чинного законодавства України, піклуватись про інтереси Об'єднання та його співвласників.

15.4. Голова правління несе персональну адміністративну, дисциплінарну, кримінальну та матеріальну відповідальність у разі скоєння ним неправомірних дій, спричинення матеріальних та фінансових збитків Об'єднанню, якщо це буде доведено та визнано Загальними зборами Об'єднання та компетентними органами і судом.

15.5. Голові правління за його діяльність може виплачуватись винагорода. Розмір та строки виплати таких винагород встановлюються рішенням Загальних зборів Об'єднання.

16. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління Об'єднання на Загальних зборах Об'єднання обирається з числа співвласників Ревізійна комісія (ревізор) або приймається рішення про залучення аудитора.

Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний склад затверджуються Загальними зборами Об'єднання.

Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління.

Членами Ревізійної комісії не можуть члени Об'єднання, у яких заборгованість по платежам становить понад 2 (два) місяці.

Якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів Об'єднання, рішення Ревізійної комісії приймаються більшістю голосів від загальної кількості її членів.

Кожен член Ревізійної комісії при прийнятті нею рішень має один голос та не має права передоручати своє право голосу іншим особам.

16.1. Ревізійна комісія (ревізор) обирається строком на один рік, якщо інший строк не визначено Загальними зборами Об'єднання. Загальні збори Об'єднання своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження Ревізійної комісії (ревізора) чи окремих членів Ревізійної комісії.

16.2. У разі відчуження членом Ревізійної комісії всіх належних йому в будинку квартир і нежитлових приміщень, а також у разі смерті члена Ревізійної комісії, визнання

його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, а також набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього повноваження такого члена Ревізійної комісії припиняються.

16.3. Ревізійна комісія (ревізор) має право:

- відповідно до періодичності, встановленої Загальними зборами Об'єднання, але не рідше одного разу на рік, отримувати від Правління та працівників Об'єднання первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності Об'єднання за будь-який період діяльності Об'єднання, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії;

- відповідно до періодичності, встановленої Загальними зборами Об'єднання, але не рідше одного разу на рік отримувати від Правління та працівників Об'єднання письмові пояснення щодо діяльності Об'єднання за будь-який період діяльності Об'єднання;

- перевіряти та надавати Загальним зборам Об'єднання висновки щодо підготовлених Правлінням проектів кошторисів, балансу, річного звіту Об'єднання;

- за рішенням Загальних зборів Об'єднання здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління Об'єднання.

Загальні збори Об'єднання можуть визначити інший перелік прав Ревізійної комісії (ревізора).

16.4. Ревізійна комісія зобов'язана контролювати стан платежів членів Правління. У разі заборгованості понад 2 місяця члена Правління повноваження боржника, як члена Правління, призупиняються до вирішення цього питання або до прийняття рішення Загальними зборами Об'єднання.

16.5. Ревізійна комісія зобов'язана ініціювати позачергове скликання Загальних зборів Об'єднання у разі виникнення загрози інтересам Об'єднання або виявлення зловживань, учинених посадовими особами Об'єднання.

IV. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання

1. Джерелами фінансування є кошти Об'єднання, які складаються з:

- залишків коштів на утримання і ремонт багатоквартирного будинку на рахунках особи, що здійснювала управління таким будинком до створення Об'єднання;

- внесків і платежів співвласників;

- коштів, отриманих Об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;

- коштів, отриманих Об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;

- коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності Об'єднання;

- добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;

- коштів, залучених на умовах кредиту або позики;

- коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення будинку;

- пасивних доходів;

- доходів від діяльності заснованих Об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання;

- коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей Об'єднання.

За рішенням Загальних зборів Об'єднання в Об'єднанні можуть створюватися ремонтний, резервний фонди, кошти яких спрямовуються на статутні цілі Об'єднання, визначені Загальними зборами Об'єднання.

2. Сплата встановлених Загальними зборами Об'єднання внесків і платежів, у тому числі відрахувань до ремонтного, резервного фондів у розмірах і в строки, що встановлені Загальними зборами Об'єднання, є обов'язковою для всіх співвласників.

Частка співвласника у загальному обсязі внесків і платежів на утримання, реконструкцію, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

Частка участі співвласника квартири, власника кімнати (кімнат) у квартирі, де проживають два і більше власників жилих приміщень, співвласника нежитлого приміщення на утримання і ремонт визначається відповідно до його частки як співвласника приміщення.

Спори щодо визначення частки в обов'язкових платежах на утримання і ремонт спільного майна, в інших спільних витратах вирішуються в судовому порядку.

Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі відрахувань до резервного, ремонтного фондів, встановлюються Загальними зборами Об'єднання відповідно до законодавства та Статуту. Розмір внесків може бути змінено Правлінням без скликання Загальних зборів в разі настання обставин, які істотно впливають на загальну економічну ситуацію в державі, а саме: зростання рівня інфляції; зміни розміру мінімальної заробітної плати; змін, пов'язаних з податковою політикою держави; змін цін на енергоресурси, централізоване водопостачання та водовідведення, тощо, що може вплинути на витрати по наданню послуг з утримання спільного майна. В такому випадку про зміну вартості внеску Правління повідомляє співвласників із зазначення причин і відповідних обґрунтувань шляхом оприлюднення на інформаційних дошках в місцях загального користування, офіційному сайті Об'єднання. Внески та платежі співвласників, у тому числі відрахування до ремонтного, резервного фондів сплачуються співвласниками згідно виставлених рахунків.

Загальні збори Об'єднання можуть прийняти рішення про списання боргів співвласників у разі виконання ними робіт, необхідних для утримання спільного майна, на суму боргу.

3. Майно об'єднання утворюється з:

- майна, переданого йому співвласниками у власність, а саме:

майна, що перебуває у спільній сумісній власності - частина допоміжних приміщень, конструктивних елементів, технічного обладнання будинку, які не можуть бути поділені між власниками приміщень багатоквартирного будинку та без яких не може бути належного утримання будинку і прибудинкової території; конструктивні елементи будинку - частини споруди, які забезпечують її цілісність та необхідні технічні умови функціонування (фундамент, несучі стіни, міжповерхові перекриття, сходові марші, конструкції даху, покрівля, в'їзна група тощо); технічне обладнання будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, які забезпечують санітарно-гігієнічні умови та безпечну експлуатацію квартир (загальні будинкові мережі тепло-, водо-, електропостачання, тепловий пункт, обладнання протипожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидалення, ліфтове обладнання, центральні розподільчі щити електропостачання, а також елементи благоустрою прибудинкової території, та інші пристрої, пов'язані з обслуговуванням житлового комплексу); горище, приміщення технічного поверху, приміщення підвалу, де розташоване технічне обладнання будинку, підсобні приміщення, приміщення для розташування обслуговуючого персоналу, кладові, майстерні, відокремлені кімнати та інші приміщення будинку, які необхідні для забезпечення утримання будинку і прибудинкової території;

- одержаних доходів;

- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане Об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є їхньою спільною власністю.

4. Порядок володіння, користування та розпорядження майном Об'єднання визначається Загальними зборами Об'єднання.

Об'єкти права спільної власності на майно можуть бути передані в користування фізичній або юридичній особі або групі осіб у разі, якщо це не пов'язано з порушенням прав і інтересів інших співвласників спільного майна, які охороняються Законом.

Невикористання власниками приміщень, що їм належать, або відмова від користування спільним майном не є підставою для звільнення власника від участі в спільних витратах на обслуговування і ремонт спільного майна в багатоквартирному будинку.

5. Кошти Об'єднання, включаючи кошти ремонтного, резервного фондів, витрачаються Правлінням згідно з кошторисами, затвердженими Загальними зборами Об'єднання, та окремими рішеннями Загальних зборів Об'єднання.

Кошторис Об'єднання за поданням Правління щороку затверджується Загальними зборами Об'єднання не пізніше 01 січня поточного року, якщо інший строк не встановлено Загальними зборами Об'єднання. За рішенням Загальних зборів Об'єднання можуть затверджуватися кошториси на два і більше років.

Якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів Об'єднання, кошторис повинен передбачати такі статті витрат:

- витрати на утримання і ремонт спільного майна;
- витрати на оплату комунальних та інших послуг, визначених цим Статутом;
- витрати фондів Об'єднання;
- інші витрати, виключно за напрямками діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

Кошти ремонтного, резервного фондів акумулюються на рахунку Об'єднання у банківських установах і використовуються виключно за цільовим призначенням. За рішенням Загальних зборів Об'єднання для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

Власники нежитлих приміщень сплачують надані послуги за тарифами, що встановлені для відповідних видів діяльності.

Розподіл загальних рахунків між власниками приміщень в одній квартирі чи нежитловому приміщенні здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням розміру частки належного майна та кількості осіб, які проживають у квартирі чи нежитловому приміщенні, включаючи тих, які проживають тимчасово, а також з урахуванням особливостей використання нежитлових приміщень.

Власники приміщень несуть відповідальність за своєчасність здійснення платежів на рахунок Об'єднання незалежно від використання приміщень особисто чи надання належних їм приміщень в оренду, якщо інше не передбачено законодавством.

Про виконання кошторисів, у тому числі окремих (спеціальних), Правління складає щорічний звіт, який подає на перевірку Ревізійній комісії (ревізору), а після такої перевірки – Загальним зборам Об'єднання для затвердження.

Перший фінансовий рік Об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів (прибутків) або їх частини серед співвласників, працівників Об'єднання (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Доходи (прибутки) Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети створення, цілей, завдань та предмета діяльності Об'єднання, визначених цим Статутом.

V. Права і обов'язки співвласників

1. Співвласник має право:

- брати участь в управлінні Об'єднанням у порядку, визначеному Законом і Статутом Об'єднання;
- обирати та бути обраним до складу статутних органів Об'єднання;
- ознайомлюватися з протоколами Установчих та Загальних зборів Об'єднання (крім конфіденційної інформації про фізичних осіб), власними листками опитування, зведеною інформацією про результати голосування кожного із співвласників (крім конфіденційної інформації про фізичних осіб), а також за власний рахунок робити з них виписки і копії та отримувати їх копії в електронній формі;
- одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність Об'єднання;
- вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства.

Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших співвласників.

Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

Інтереси неповнолітніх, недієздатних та обмежено дієздатних співвласників представляють їх батьки, опікуни або піклувальники.

2. Співвласник зобов'язаний:

- виконувати обов'язки, передбачені Статутом Об'єднання;
- виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;
- використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;
- забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення;
- забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщень або їх частин;
- не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;
- дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прибудинкової території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі;
- відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;
- виконувати передбачені Статутом Об'єднання обов'язки перед Об'єднанням;
- запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління Об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;
- дотримуватися чистоти у місцях загального користування та тиші з 20.00 вечора до 08.00 години ранку у робочі дні, цілодобово у вихідні та святкові дні;
- забезпечувати безперешкодний доступ в свою квартиру чи нежитлове приміщення повноважних осіб, які здійснюють перевірку і контроль показань лічильників, стану інженерних мереж, конструктивних елементів будинку;
- виконувати інші обов'язки, що випливають з цього Статуту та вимог чинного законодавства України.

3. Кожний власник квартири або нежитлового приміщення виступає споживачем житлово-комунальних послуг.

Укладення договору між власником окремого приміщення у багатоквартирному будинку та Об'єднанням є обов'язковим.

Відмова власника приміщення від укладання договору, від оплати рахунків або несплата рахунків не допускається. Такі дії є порушенням прав інших співвласників багатоквартирного будинку і підставою для звернення до суду про стягнення заборгованості із плати по відповідних рахунках у примусовому порядку.

У разі відмови власника приміщення укласти договір або сплачувати обов'язкові платежі на утримання та ремонт спільного майна, Об'єднання має право звернутися до суду для стягнення нарахованих платежів у судовому порядку.

Доказом такої відмови від укладання договору або припинення платежів може бути залишення власником приміщення без відповіді звернення Об'єднання рекомендованим листом впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання власником такого звернення.

Право на звернення до суду виникає у Об'єднання через 60 (шістдесят) календарних днів з дня припинення платежів власником приміщення або його відмови в укладанні договору.

4. Власник приміщення зобов'язаний відповідно до законодавства забезпечити використання, утримання, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт приміщень або їх частин без завдання шкоди майну і порушення прав та інтересів інших власників.

Власники квартир (приміщень) зобов'язані узгоджувати питання перепланування своїх приміщень задля запобігання ушкоджень несучих конструкцій та інженерних комунікацій будинку.

VI. Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів

1. Співвласники за порушення Статуту та рішень статутних органів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. Рішенням Загальних зборів Об'єднання може ініціюватися звернення до суду щодо встановлення матеріального відшкодування збитків, завданих співвласниками Об'єднанню, спричинених порушеннями Статуту та рішень статутних органів.

3. Співвласник, який заподіяв збитки спільному майну Об'єднання, зобов'язаний відшкодувати заподіяні збитки в повному обсязі. Співвласник, несе відповідальність за збитки, заподіяні особою, яка проживає спільно з ним, а також будь-якою іншою особою, яка проживає у квартирі або користується нежитловим приміщенням згідно з договором оренди або з відома власника, якщо інше не передбачено договором оренди або іншим договором між власником приміщення та цією особою.

Відшкодування збитків може здійснюватися у грошовій чи в іншій формі за згодою сторін або за рішенням суду.

VII. Порядок внесення змін до Статуту Об'єднання

1. Внесення змін до Статуту Об'єднання здійснюється виключно за рішенням Загальних зборів Об'єднання.

2. Зміни до Статуту Об'єднання підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством для державної реєстрації юридичних осіб.

VIII. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

1. Об'єднання ліквідується у разі:

- придбання однією особою всіх приміщень у будинку;
- прийняття співвласниками рішення про ліквідацію Об'єднання;

- ухвалення судом рішення про ліквідацію Об'єднання.
- фізичного знищення або руйнування будинку, яке унеможливило його відновлення або ремонт;

2. Ліквідація Об'єднання за рішенням Загальних зборів Об'єднання здійснюється призначеною Загальними зборами Об'єднання ліквідаційною комісією. Право підпису документів від імені ліквідаційної комісії має голова ліквідаційної комісії, обраний ліквідаційною комісією із числа її членів простою більшістю голосів.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Об'єднання із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам Об'єднання, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

3. Підстави та порядок ліквідації Об'єднання за рішенням суду і звернення стягнень на його майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

4. У разі ліквідації Об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між усіма співвласниками пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень у будинку, що перебувають у їхній власності.

При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед Об'єднанням відповідно до Статуту Об'єднання. Якщо співвласник має борг перед цим Об'єднанням, сума якого перевищує суму його частки в майні, і відмовляється сплатити цей борг, спір вирішується у судовому порядку.

5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6. Реорганізація Об'єднання та виділ із нього іншої юридичної особи проводяться за рішенням Загальних зборів Об'єднання, які за поданням Правління визначають правонаступників Об'єднання і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

Голова правління


(підпис)

ШУЛЬГА Анатолій Олександрович

(прізвище, ім'я, по батькові)

-Київ, Україна

Двадцять першого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Парфеньюк Т.Є.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Шульги Анатолія Олександровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Шульги Анатолія Олександровича**, який підписав документ, встановлено його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 491

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

